



**Universidad Tecnológica del Cibao Oriental  
(UTECO)**

Sembrando oro para forjar el futuro.

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECIFICAS  
COMPRA MENOR**

**UTECO-DAF-CM-2023-0003**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES GASTABLE DE OFICINA PARA SUPLIR  
LAS NECESIDADES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA  
UTECO, DURANTE EL TRIMESTRE MAYO, JUNIO Y JULIO 2023.**

## Contenido

I - Objeto de la compra:.....	2
II – Conocimiento y aceptación de las especificaciones:.....	2
III – Cronograma de actividades:.....	3
IV – Proceso de selección:.....	3
V – Disponibilidad y retiro de los términos de referencia:.....	3
VI – Especificaciones técnicas de los bienes:.....	4
VII: Forma de presentación:.....	10
VIII: Documentación a presentar:.....	10
IX – Condiciones de pago:.....	11
X - Forma de pago:.....	12
XI – Prácticas corruptas o fraudulentas:.....	12
XII – Criterios de evaluación:.....	13
XIII – Elegibilidad:.....	13
XIV – Criterios de adjudicación:.....	13
XV – Plan de entrega:.....	14



**I - Objeto de la compra:**

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir propuestas de personas físicas y/o jurídicas, para la “Adquisición de materiales gastable de oficina para suplir las necesidades de los diferentes departamentos de la UTECO, durante el trimestre mayo, junio y julio 2023” para ser utilizados en las distintas áreas del Campus Universitario de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO), atendiendo a las condiciones fijadas en los presentes Términos de Referencia y a las disposiciones establecidas en la Ley No. 340-06, su Modificación la Ley 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No. 543-12, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Especificaciones Técnicas Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

**II – Conocimiento y aceptación de las especificaciones:**

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las especificaciones técnicas, en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación, el Decreto No. 543-12, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

**III – Cronograma de actividades:**

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	26/04/2023 08:00		
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas			
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	27/4/2023 15:00		
Reunión aclaratoria			
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	28/4/2023 13:30		
Presentación de Oferta Económica	02/05/2023 12:00		<a href="#">Superar ref</a>
Apertura Oferta Económica	02/05/2023 15:00		
Acto de Adjudicación	05/05/2023 12:00		
Notificación de Adjudicación	8/5/2023 12:00		
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	9/5/2023 12:00		
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	10/05/2023 14:00		
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	10/05/2023 16:00		
Plazo de validez de las ofertas	120 * Días		




**IV – Proceso de selección:**

La modalidad de contratación a utilizar será la de Compra Menor.

**V – Disponibilidad y retiro de los términos de referencia:**

Los Términos de Referencia estarán disponibles para quien lo solicite, en el Departamento de Compras y Contrataciones de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO), Av. Universitaria, #100, Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez, en horario de 08:30 a.m. A 12:00 pm y de 2:00 pm a 05:00 p.m., y en la página Web de esta institución: [www.uteco.edu.do](http://www.uteco.edu.do) y en el portal del Órgano Rector [www.comprasdominicanas.gov.do](http://www.comprasdominicanas.gov.do).

**VI – Especificaciones técnicas de los bienes:**

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar sus ofertas basándose en las Especificaciones suministradas en los presentes términos de referencias. Las necesidades con el presente proceso de compra menor son las siguiente:

<b>MATERIAL GASTABLE DE OFICINA:</b>				
<b>Referencia</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad</b>	<b>Especificaciones</b>
1	Carpeta de 3 argollas de 3 pulgadas blancas	10.00	UD	Carpeta 3 argollas con plástico frontal blancas, para hojas 8.5x11. Tamaño: 1/2", 1", 1.5", 2", 3", 4", 5"
2	Carpeta de 3 argollas de 3 pulgadas negras	7.00	UD	Carpeta 3 argollas con plástico frontal negras, para hojas 8.5x11. Tamaño: 3"
3	Carpeta de 3 argollas de 4 pulgadas blancas	10.00	UD	Carpeta 3 argollas con plástico frontal blancas, para hojas 8.5x11. Tamaño: 4"
4	Carpeta de 3 argollas de 4 pulgadas negras	7.00	UD	Carpeta 3 argollas con plástico frontal negra, para hojas 8.5x11. Tamaño: 4"
5	Carpeta de 3 argollas de 5 pulgadas blancas	8.00	UD	Carpeta 3 argollas con plástico frontal blanca, para hojas 8.5x11. Tamaño: 5"
6	Carpeta de 3 argollas de 5 pulgadas negras	7.00	UD	Carpeta 3 argollas con plástico frontal negra, para hojas 8.5x11. Tamaño: 5"
7	Cartulina de colores 50 x 65 centímetro	10.00	UD	De 50 x 65 centímetro, diferentes colores
8	Carpetas colgantes de 15 3/4 pulgadas x 9 3/8 pulgadas	4.00	CAJ	Carpetas colgantes de 15 3/4 pulgadas x 9 3/8 pulgadas, tamaño legal, varios colores primarios, caja de 25.
9	Cartulina hilo dos caras para certificado crema 8 1/2 x 11	3.00	RESMA	Calibre 12. Hilo en las dos caras.
10	Rollo de cinta adhesiva 3M para dispensador de escritorio	10.00	UD	Cinta adhesiva 3M para dispensador de escritorio
11	Rollo de cinta adhesiva 3M para dispensador de escritorio 12/1	5.00	PAQ	Cinta adhesiva 3M para dispensador de escritorio, Paqt. 12/1.
12	Rollo de cinta adhesiva fina transparente 3/4 x 72 yardas	1.00	UD	Cinta adhesiva fina transparente 3/4 x 72 yardas
13	Rollo de cinta adhesiva de embalaje ancha transparente 3/4 pulgadas x 36 yardas	5.00	UD	Cinta adhesiva de embalaje ancha transparente 3/4 pulgadas x 36 yardas.
14	Rollo cinta doble cara verde 1/2 pulgadas x 1.9 metros	1.00	UD	Cinta doble cara verde 1/2 pulgadas x 1.9 metros.
15	Rollo cinta doble cara verde 3/4 x 72 yardas 216 pies	1.00	UD	Cinta doble cara verde 3/4 x 72 yardas 216 pies.
16	Clips metálico de colores 50mm	18.00	CAJ	Clip 50mm metálico (100/1)
17	Clips metálico 50mm	14.00	CAJ	Clips metálico 50mm (100/1)
18	Clips metálico de colores 33mm	14.00	CAJ	Clips metálico de colores 33mm (100/1)
19	Clips metálico 33mm	12.00	CAJ	Clips metálico 33mm (100/1)
20	Clips billetero negro 51mm	5.00	CAJ	Clips billetero negro 51mm (100/1)
21	Clips billetero negro 32mm	7.00	CAJ	Clips billetero negro 32mm (100/1)
22	Chinchetas plásticas de colores	4.00	CAJ	Chinchetas plásticas de colores 100/1

23	Corrector liquido tipo lápiz	11.00	UD	De 7ml, cuenta con una estructura de nylon flexible para controlar el flujo al presionar y una tapa ajustable protectora. Su punta es de aguja metálica, fina y suave, muy precisa. De secado rápido.
24	Corrector liquido tipo brocha	7.00	UD	Corrector Liquido Tipo Brocha de 20 mL
25	Cuaderno en espiral de 200 paginas 8 1/2 x 11	2.00	UD	Cuaderno en espiral de 200 paginas 8 1/2 x 11
26	Dispensador de cinta adhesiva de escritorio negro	3.00	UD	Dispensador de Cinta Adhesiva de Escritorio, Base antideslizante, Para usar con tape de 3/4.
27	Ega sintética transparente	1.00	GAL	De 250 mL
28	Humedecedor dactilar en pasta 40 gramos	4.00	UD	Cera para hojear papeles y contar billetes. Para el conteo fácil de billetes, estampillas, hojas de papel y archivos en general. No tóxico.
29	Foami con brillo 8 1/2 x 11	20.00	UD	Foami de Brillo 8 1/2 x 11
30	Foami sin brillo 8 1/2 x 11	20.00	UD	Foami sin brillo 8 1/2 x 11
31	Folders manila 8 1/2 x 11	32.00	CAJ	Folders manila 8 1/2 x 11 caja 100/1
32	Folders manila amarillo 8 1/2 x 11	3.00	CAJ	Color: Amarillo Tamaño: 8.5 x 11
33	Folders manila 8 1/2 x 11 de cartulina manila de primera calidad.	400.00	UD	De cartulina manila de primera calidad.
34	Folders manila verde 8 1/2 x 11	5.00	CAJ	Folders manila verde 8 1/2 x 11
35	Folders manila de colores 8 1/2 x 11	2.00	CAJ	Folders manila de colores 8 1/2 x 11
36	Folders verde oscuro 8 1/2 x 11 con bolsillo	60.00	UD	Folders verde oscuro 8 1/2 x 11 con bolsillo
37	Gancho macho-hembra para archivar en metal 70mm	63.00	CAJ	Ganchos de calidad, durable y de fácil uso. Ganchos Metálicos Macho/Hembra Tamaño: 70mm (2 3/4) de clavijas a clavijas, y sostiene hasta 2" de documentos.
38	Gomas de borrar blanca 62mm x 11mm	5.00	UD	Gomas de borrar blanca 62mm x 11mm
39	Grapadora negra con capacidad a 30 hojas	2.00	UD	Grapadora de tira completa plana con mecanismo de "palanca doble" de fácil esfuerzo, operación de carga rápida con un solo toque y capacidad de 30 hojas. Las grapas se ajustan planas para que los papeles se apilen perfectamente. Construcción de metal y plástico de alto impacto.
40	Grapas 26/6 (5000) unidades	10.00	CAJ	Grapas 26/6 (5000) unidades
41	Hojas protectoras transparente 8 1/2 x 11	2.00	PAQ	Protección de páginas en tamaño A4.
42	Lamina para plastificar 8 1/2 x 11	1.00	PAQ	Grosor lamina 80 micra, 125 micra, 175 micra
43	Label adhesivo verde 175 stikers	11.00	PAQ	Label adhesivo p/ folder, Adhesivo de buena calidad, Contenido 175 stikers Color: verde.

44	Bolígrafo azul punta media	8.00	UD	Tinta súper suave, agarre contorneado para mayor comodidad y control, Retracción de clic suave, Tinta azul.
45	Bolígrafo negro punta media	2.00	CAJ	Tinta súper suave, agarre contorneado para mayor comodidad y control, Retracción de clic suave, Tinta negra.
46	Bolígrafo azul punta media	32.00	CAJ	Tinta súper suave, agarre contorneado para mayor comodidad y control, Retracción de clic suave, Tinta azul.
47	Bolígrafo azul punta fina	7.00	CAJ	Tinta azul; escribe suave; Líneas limpias, Agarre acanalado para comodidad en la escritura, Fine Point (0.7 mm) para la escritura precisa.
48	Bolígrafo azul punta media cristal	11.00	CAJ	Cuerpo transparente para poder visualizar el suministro de tinta, Económico y resistente, Capuchón ventilado, Diámetro de bola: 1,0 mm., Ancho de trazo: 0,4 mm, Color de la tinta azul
49	Bolígrafo rojo punta media	1.00	CAJ	Tinta súper suave, agarre contorneado para mayor comodidad y control, Retracción de clic suave, Tinta azul.
50	Bolígrafo rojo punta media	6.00	UD	Tinta súper suave, agarre contorneado para mayor comodidad y control, Retracción de clic suave, Tinta rojo.
51	Bolígrafo negro punta media	6.00	UD	Tinta súper suave, agarre contorneado para mayor comodidad y control, Retracción de clic suave, Tinta negro.
52	Lápiz de carbón no.2 goma color blanca (12 unidades)	17.00	CAJ	Lápiz de carbón no.2 goma color blanca (caja de 12 unidades)
53	Libreta de raya blanca 5 x 8 (50 hojas)	13.00	CAJ	Libreta rayada importada de 50 páginas de papel blanco (5"x 8"), perforadas para mayor facilidad al ser removidas.
54	Libreta de raya blanca 8 1/2 x 11 (50 hojas)	17.00	CAJ	Libreta rayada amarilla 50 de hojas, tamaños 8.5x11"
55	Libreta récord de 300 hojas.	3.00	CAJ	Libro récord encuadernado de aspecto clásico y páginas blancas rayadas 300 páginas numeradas.
56	Bandas de gomas para oficina finas	29.00	CAJ	Banditas de Goma (GOMITAS) #18, fina
57	Bandas de gomas para oficina ancha	1.00	CAJ	Banditas de Goma (GOMITAS) #18, ancha
58	Marcadores permanente negro	9.00	UD	Marcador permanente de secado instantáneo negro con punta cincelada de 1.5 mm a 5 mm para marcados precisos y duraderos. Ideal para superficies como papel, cartón, madera, plástico, cristal y metal.
59	Marcadores permanente azul	8.00	UD	Marcador permanente de secado instantáneo azul con punta cincelada de 1.5 mm a 5 mm para marcados precisos y

				duraderos. Ideal para superficies como papel, cartón, madera, plástico, cristal y metal.
60	Marcadores permanente rojo	2.00	UD	Marcador permanente de secado instantáneo rojo con punta cincelada de 1.5 mm a 5 mm para marcados precisos y duraderos. Ideal para superficies como papel, cartón, madera, plástico, cristal y metal.
61	Marcadores de pizarra azul	1.00	CAJ	Marcador de pizarra de alta calidad con punta mediana redondeada. Ancho de línea 1+5 mm. Ideal para marcar en superficies lisas, como pizarra, tableros de metal y vidrio. Color azul
62	Marcadores de pizarra negro	1.00	CAJ	Marcador de pizarra de alta calidad con punta mediana redondeada. Ancho de línea 1+5 mm. Ideal para marcar en superficies lisas, como pizarra, tableros de metal y vidrio. Color negro
63	Almohadilla para mouse negro	1.00	UD	Almohadilla para mouse negro
64	Orejitas adhesivas transparente 38 x 25mm 80 etiquetas	3.00	PAQ	Orejitas adhesivas transparente 38 x 25mm 80 etiquetas
65	Papel bond 20 8 1/2 x 11	55.00	CAJ	Calidad Premium, resma de Papel Bond 20, 8 1/2 x 11, Blanco radiante, 500 hojas por resma.
66	Papel bond 20 8 1/2 x 11	2.00	RESMA	Calidad Premium, resma de Papel Bond 20, 8 1/2 x 11, Blanco radiante, 500 hojas por resma.
67	Paleógrafo blanco 58 x 86 x 83	10.00	UD	Paleógrafo blanco 58 x 86 x 83
68	Papel bond 20 8 1/2 x 14	5.00	RESMA	Calidad Premium, resma de Papel Bond 20, 8 1/2 x 14, Blanco radiante, 500 hojas por resma.
69	Papel 8 1/2 x 11 surtido 250 paginas	2.00	RESMA	Papel 8 1/2 x 11 surtido 250 paginas
70	Papel 8 1/2 x 11 surtido 250 paginas	30.00	UD	Papel 8 1/2 x 11 de colores
71	Hojas adhesivas 8 1/2 x 11 de 100 hojas	1.00	RESMA	Hojas adhesivas 8 1/2 x 11 de 100 hojas
72	Rollo de papel sumadora	32.00	UD	Rollo de papel sumadora
73	Plástico de encuadernar amarillo 8 1/2 x11	2.00	PAQ	Plástico de encuadernar amarillo 8 1/2 x11
74	Plástico de encuadernar verde 8 1/2 x11	2.00	PAQ	Plástico de encuadernar verde 8 1/2 x11
75	Plástico de encuadernar transparente 8 1/2 x 11	2.00	PAQ	Plástico de encuadernar transparente 8 1/2 x 11
76	Pila AA	20.00	UD	Voltaje: 1,5 V, Uso: dispositivos electrónicos portátiles, ANSI: 15ª, Capacidad típica: 2550-3000 mAh, Diámetro: 14,2 mm, Forma: cilíndrica
77	Pila AAA	24.00	UD	Voltaje: 1,5 V, IEC: LR03, ANSI: 24ª, Capacidad típica: 900-1155 mAh, Diámetro: 10,5 mm, Forma: cilíndrica.

78	Pila cuadrada 9V	10.00	UD	Voltaje: 9 Vcc, Capacidad nominal: 150 mAh. Dimensiones: 4.8 cm de alto x 2.6 cm de ancho x 1.7 cm de espesor.
79	Porta lapiceros negro en metal	1.00	UD	Porta Lápiz Cuadrado Metal-Negro
80	Notas adhesivas surtidas 3 x 3	81.00	UD	Notas adhesivas de 3 x 3 pulgadas, 100 hojas/bloc. Las notas adhesivas funcionan como recordatorios maravillosos. Colores surtidos (neón). Papel de alta calidad, los adhesivos resistentes no se rompen, se rizan ni derraman tinta. Fácil de despegar y quitar limpiamente.
81	Resaltadores colores surtidos	63.00	UD	Enfatizan la información en libros de texto, faxes, copias, periódicos sin sangrado y larga duración y punta de cincel versátil.
82	Resaltadores 12/1	1.00	CAJ	Enfatizan la información en libros de texto, faxes, copias, periódicos sin sangrado y larga duración y punta de cincel versátil.
83	Saca grapa reforzado negro con plateado	4.00	UD	Estructura metálica, Agarre plástico reforzado
84	Sacapuntas manual con deposito	2.00	UD	Afila lápices de diámetro hasta 8 mm, Cuchillas helicoidales de alta calidad, Depósito de virutas transparente, Fácil de vaciar a través de una cubierta frontal deslizante rápida.
85	Separadores de colores (banderitas adhesivas)	1.00	UD	Señaladores de Página, Formato Angosto, 1,2 x 4,3 cm, 4 Blocs, 35 Banderitas/ 1 Bloc.
86	Silicón liquido 250ml	4.00	UD	Silicón liquido 250ml
87	Silicón liquido 500ml	1.00	UD	Silicón liquido 500ml
88	Sobres manila 14 * 17	20.00	UD	Tamaño: 14" x 17", cierre engomado de sellado seguro y permanente.
89	Sobres manila 9 x 12	6.00	UD	Tamaño: 9" x 12", cierre engomado de sellado seguro y permanente.
90	Sobres manila 9 x 12 blanco	10.00	UD	Sobres manila 9 x 12 blanco
91	Sobres manila 9 x 12 (color manila)	20.00	UD	Sobres manila 9 x 12 (color manila)
92	Sobres manila 14 x 16	30.00	UD	Sobres manila 14 x 16
93	Sobres manila 10 x 13	30.00	UD	Sobres manila 10 x 13
94	Sobres manila 12 x 15	32.00	UD	Sobres manila 12 x 15
95	Maquina sumadora de 12 dígitos	1.00	UD	Display grande de 12 dígitos azul fluorescente. Impresora rápida de 4.8 LPS con cinta muy resistente de 2 colores. Función MU incluye cálculo de Costo/Venta/Margen. Función Reloj/Calendario. Cálculo de hora. Teclado Profesional.

				4 teclas de memoria. GT y cálculos de Impuesto incorporado. Decimal flotante (F) o fijo (6,3,2,1,0).
96	Tinta azul en gotero para sello 30ml	5.00	UD	Tinta En Gotero Pointer 30 ML - Azul

INSUMOS PARA IMPRESORAS Y OTROS				
Referencia	Descripción	Cantidad	Unidad	Especificaciones
1	Tinta negra 664	3.00	UD	Botellas de Tinta Epson T664 (Negra)
2	Tinta amarilla 664	2.00	UD	Botellas de Tinta Epson T664 (Amarilla)
3	Tinta rosada 664	4.00	UD	Botellas de Tinta Epson T664 (Rosada)
4	Tinta azul 664	4.00	UD	Botellas de Tinta Epson T664 (Azul)
5	Tinta negra 544	15.00	UD	Botellas de Tinta Epson T544 (Negra)
6	Tinta amarilla 544	11.00	UD	Botellas de Tinta Epson T544 (Amarilla)
7	Tinta azul 544	5.00	UD	Botellas de Tinta Epson T544 (Azul)
8	Tinta magenta 544	4.00	UD	Botellas de Tinta Epson T544 (Magenta)
9	Tóner 32A original	5.00	UD	Los tambores de tóner 32A (CF232A) funcionan con: HP LaserJet Pro M203, M227, M230. Contenido de la caja: tambor de tóner original HP 32A (CF232A) Color: tambor negro. (Nuevo)
10	Tóner 30A original	6.00	UD	Cartucho de Tóner HP 30A Negro LaserJet Original, Negro, Laser. (Nuevo)
11	Tóner 105A original	5.00	UD	Tóner HP (#105a) black for laser mfp 137/135/107(w1105a) de consumibles de impresión Negro, Tecnología de impresión Láser. (Nuevo)
12	Tóner 85A original	12.00	UD	Cartucho de Tóner HP 85A Negro LaserJet, Original, Negro, Laser. (Nuevo)
13	Tóner 85A genérico	15.00	UD	Compatible con Hp, Color Negro, Tecnología tipo láser, Contenido un cartucho, (Nuevo)
14	Pilas cuadradas 9V recargables	6.00	UD	Pila recargable de 9 voltios para uso general 250 mah
15	Pilas AA recargables	16.00	UD	Pilas recargables AA 2500 mah
16	Cargador para pilas cuadradas de 9V	1.00	UD	Recargar las pilas o baterías cuadradas de 9V Li-ion (iones de litio). Puedes conectar dos pilas al mismo tiempo. Que cuente con sistema inteligente de recarga que corta el flujo de energía cuando las pilas están totalmente cargadas. Que incorpore luces LED que permanecen encendidas mientras las pilas están proceso de carga y cambian de color una vez que se ha completado el ciclo. Que sea Fabricado en plástico resistente al impacto.
17	Memoria USB 32 GB	1.00	UD	Pen drive de 32GB USB 3.0 30MB/s Read 5MB/s Write, Puede almacenar

				hasta 32 GB de datos y tiene velocidades de lectura y escritura de hasta 110 MB / sy 15 MB / s, respectivamente.
--	--	--	--	--

**Nota 1:** Las ofertas pueden incluir todos los artículos o los artículos por separados, según inventario en stock de entrega inmediata.

**Nota 2:** Los Oferentes/proponentes deberán considerar que cada uno de los artículos suministrados deberán ser nuevos, ninguno de los mismos puede estar rayados, maltratados, o con algún defecto.

**Nota 3:** Los Oferentes/proponentes deberán traer muestras de los artículos ofertados o enviar junto a su propuesta un catálogo con los artículos.

**VII: Forma de presentación:**

El idioma oficial de presentación para el presente proceso de Compra Menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente y el departamento de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o de encontrarse en un idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

Los Oferentes tendrán hasta las doce del mediodía (12:00 M), del día dos (02) de mayo del 2023, para presentar propuestas al presente proceso, que ha sido publicado en nuestro portal [www.uteco.edu.do](http://www.uteco.edu.do) y en el portal de la Dirección de Contrataciones Públicas [www.comprasdominicanas.gob.do](http://www.comprasdominicanas.gob.do).

El precio de la oferta deberá estar en la moneda Nacional, es decir en Pesos Dominicanos (RD\$), y esta deberá de tener una vigencia mínima de noventa (90) días hábiles a partir de la fecha de recepción de su propuesta.

**VIII: Documentación a presentar:**

Las ofertas se presentarán en un sobre cerrado en un (1) original, debidamente identificados, firmados y sellados en todas sus páginas, con las siguientes inscripciones:

- NOMBRE DEL OFERENTE:**
- (Sello Social)**
- Firma del representante legal;**

**Dirección de Compras y Contrataciones de la Universidad UTECO;**

**Referencia:** UTECO-DAF-CM-2023-0003;

**Dirección:** Ave. Universitaria, #100, Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez.

**Teléfono:** 809-585-2291, ext. 251

**Email:** [compracontrataciones@uteco.edu.do](mailto:compracontrataciones@uteco.edu.do)

Las documentaciones a presentar podrán ser entregada en fisico en la Dirección de Compras y Contrataciones, en la División Administrativa de la UTECO el día que corresponda según el cronograma de actividades, o colgada directamente en el portal transaccional de la Dirección de Compras y Contrataciones Pública, las documentaciones a presentar son las siguientes:

Documentos	Subsanable / No subsanable
Formulario de información sobre el oferente SNCC.F.042	<b>NO SUBSANABLE</b>
Formulario de presentación de oferta SNCC.F.034	<b>NO SUBSANABLE</b>
Registro Nacional de Proveedores (RPE activo y actualizado) donde indica que tiene dichos rubros, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.	SUBSANABLE
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	SUBSANABLE
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS)	SUBSANABLE
Certificación de MIPYMES. (Si aplica)	SUBSANABLE
Carta firmada y sellada por el Representante Legal en la cual la compañía indique que se encuentra en la disponibilidad para hacer entrega inmediata.	<b>NO SUBSANABLE</b>
Formulario de oferta económica (SNCC.F033). u Oferta económica (Cotización firmada y sellada por el oferente/proponente).	<b>NO SUBSANABLE</b>
Ficha técnica de los artículos ofertados.	<b>NO SUBSANABLE</b>
Formulario de Entrega de Muestras SNCC.F.056	SUBSANABLE
Compromiso Ético de Proveedores	SUBSANABLE

**IX – Condiciones de pago:**

El departamento de cuentas por pagar, de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO) solo someterá a pagos, los expedientes que cumplan con las documentaciones siguientes:

- Presentación de una factura, la cual deberá contener lo siguiente:

- Numerada firmada y sellada por la empresa adjudicataria;
- Deberá tener una descripción de los artículos suministrados;
- Certificación firmada y sellada de recibido del Departamento correspondiente, mediante lo cual se constata la legitimidad del documento;
- Número de comprobante fiscal gubernamental;
- Los precios incluidos en la misma deberán estar en Pesos Dominicanos (RD\$) con el ITBIS transparentado;
- El beneficiario deberá depositar dicha factura en el Departamento de Cuentas por Pagar de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO), en la División Administrativa, para los fines de lugar.

#### **X - Forma de pago:**

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar, que luego de haber sometido la factura correspondiente para fines de pago, la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO), realizará el pago correspondiente en un tiempo aproximado no menor a los de 30 días hábiles.

#### **XI – Prácticas corruptas o fraudulentas:**

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o en la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del Contrato, si éste ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:

“**Práctica Corrupta**”, al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público u obtener una ventaja indebida con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del Contrato, y,

**“Práctica Fraudulenta”**, es cualquier acto u omisión incluyendo una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un Contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta, coercitivas y obstructiva.

## **XII – Criterios de evaluación:**

Los Oferentes/Proponentes deberán haber presentado todos los documentos requeridos en el punto VII, y deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE / NO CUMPLE”**. Será calificada como la más conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requerimientos técnicos, además presenten la Oferta Económica más favorables para los intereses de la institución.

En caso de no cumplir con uno de los criterios incluidos en la modalidad **CUMPLE / NO CUMPLE**, la oferta no podrá ser **CALIFICADA**, Por lo cual será automáticamente **DESCALIFICADA**, y no será tomada en cuenta su propuesta. Solo pasaran a la evaluación y a una posterior adjudicación, las personas naturales y/o jurídicas que presenten todos los documentos exigidos en la presente convocatoria.

## **XIII – Elegibilidad:**

Que el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país, y que el rubro presentado en su RPE coincida con el objeto contractual de este proceso; y esté autorizado para tener relaciones comerciales con el Estado Dominicano, así mismo deberá estar al día con el pago de sus obligaciones y compromisos fiscales y que los productos ofertados cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas.

## **XIV – Criterios de adjudicación:**

El Departamento de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluarán las Ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, calidad, celeridad y demás, que regulan la actividad

contractual, y comunicará por escrito a los Oferentes el resultado del proceso. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos (técnicos y económicos) logrando cumplir con los Criterios de Evaluación y haya presentado el menor precio ofertado.

Si se presentase una sola Oferta, deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, siempre y cuando esta haya cumplido con lo exigido en el Término de Referencia, y se le considere conveniente a los intereses de la Institución.

#### **XV – Plan de entrega:**

Los Oferentes deberán estimar que, para cumplir con los objetivos de los bienes requeridos, se deberán entregar en el Almacén de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO), en un horario de 09:00 am hasta 4:00 pm, en las denominaciones y cantidades descritas en el Punto V. “Especificaciones Técnicas”.

Los Oferentes/Proponentes deberán tener disponible los artículos solicitados, para entrega inmediata o en su defecto presentar un cronograma de entrega inferior a los veinte (20) días hábiles.

