



Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

Sembrando oro para forjar el futuro

División Administrativa

ACTA SIMPLE DE ADJUDICACIÓN

PROCESO: COMPRA MENOR PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y SIMULADORES PARA LA CARRERA DE ENFERMERÍA, DE REFERENCIA: UTECO-DAF-CM-2023-0002.

En la ciudad de Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez, a los ocho (8) días del mes de mayo del año dos mil veintitrés (2023), siendo las nueve horas de la mañana (9:00 am), reunidos en la Oficina del Decano de Planificación y Desarrollo, del Campus Universitario, para el cumplimiento de la Ley 340-06 y su Reglamento de Aplicación No. 543-12, para la adjudicación del proceso de compra menor para la adquisición de Equipos y Simuladores para la Carrera de Enfermería, de referencia No. UTECO-DAF-CM-2023-0002.

CONSIDERANDO: Que en fecha veinticuatro (24) del mes de abril, la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO), inició un proceso de compra bajo la modalidad de Compra Menor, para la adquisición de equipos y simuladores para la Carrera de Enfermería de Ref. No. UTECO-DAF-CM-2023-0002, siendo el último día para la recepción de ofertas el veintiséis (26) de abril de 2023.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con lo establecido en el Art. 26 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas, establece que la Entidad Contratante procederá a la adjudicación de la oferta que más convenga a los intereses de la institución, en el entendido de que satisfaga el interés general y el cumplimiento de los fines de la administración.

VISTA: La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, promulgada en fecha 18 de agosto de 2006.

VISTA: La Ley No. 449-06, que modifica la Ley 340-06, promulgada en fecha 6 de diciembre de 2006.

VISTO: El Dec. No. 543-12 que establece el Reglamento de la Ley sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, y deroga el Reglamento No. 490-07 del 30 de agosto de 2007. G. O. No. 10694 del 15 de septiembre de 2012.



UNITED STATES DEPARTMENT OF COMMERCE
NATIONAL BUREAU OF STANDARDS
WASHINGTON, D. C. 20548

STANDARD FOR THE UNITS OF MEASUREMENT OF LENGTH

1. The units of length are defined as follows: the meter is the length of the path traveled by light in vacuum during a time interval of 1/299,792,458 of a second; the centimeter is 1/100 of a meter; the millimeter is 1/1000 of a meter; the micrometer is 1/1,000,000 of a meter; the nanometer is 1/1,000,000,000 of a meter; the angstrom is 1/10,000,000,000 of a meter.

2. The units of length are to be used in the following order of preference: meters, centimeters, millimeters, micrometers, nanometers, and angstroms. The units of length shall be used in the following order of preference: meters, centimeters, millimeters, micrometers, nanometers, and angstroms.

3. The units of length shall be used in the following order of preference: meters, centimeters, millimeters, micrometers, nanometers, and angstroms. The units of length shall be used in the following order of preference: meters, centimeters, millimeters, micrometers, nanometers, and angstroms.

4. The units of length shall be used in the following order of preference: meters, centimeters, millimeters, micrometers, nanometers, and angstroms. The units of length shall be used in the following order of preference: meters, centimeters, millimeters, micrometers, nanometers, and angstroms.

5. The units of length shall be used in the following order of preference: meters, centimeters, millimeters, micrometers, nanometers, and angstroms. The units of length shall be used in the following order of preference: meters, centimeters, millimeters, micrometers, nanometers, and angstroms.

6. The units of length shall be used in the following order of preference: meters, centimeters, millimeters, micrometers, nanometers, and angstroms. The units of length shall be used in the following order of preference: meters, centimeters, millimeters, micrometers, nanometers, and angstroms.

VISTO: El Pliego de Condiciones Específicas para la adquisición de Equipos y Simuladores para la carrera de enfermería.

VISTA: La única oferta presentada por la empresa Distribuidora Escolar SA, de RNC: 101013761 y de RPE: 255.

VISTA: El informe definitivo de evaluación de la oferta.

Este Comité determina lo siguiente:

PRIMERO: ADJUDICAR, a la empresa DISESA – Distribuidora Escolar SA, de RNC: 101013761 y de RPE: 255, los siguientes ítems:

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Precio ofertado RDS
1	60105910	2.3.9.2.02	Simulador bebé de un (1) año	1	\$222,663.17
2	60105910	2.3.9.2.02	Simulador para niño de cinco (5) años	1	\$228,636.80
3	60105909	2.3.9.2.02	Simulador obstétrico de examen ginecológico	1	\$108,965.92
4	60105907	2.3.3.4.01	Sintético- Aparato reproductor femenino	1	\$9,019.92
5	0105907	2.3.3.4.01	Sistema reproductor, desarrollo embrionario	1	\$38,328.38
6	60105909	2.3.9.2.02	Simulador de trabajo de parto	1	\$122,115.84
7	60103923	2.6.8.1.01	Esqueleto humano, tamaño natural	1	\$24,383.52
8	42272017	2.6.3.1.01	Simulador de intubación endotraqueal neonatal	1	\$17,246.88
9	42272017	2.6.3.1.01	Simulador de intubación endotraqueal adulto	1	\$78,833.44
10	42301501	2.6.3.1.01	Torso humano, tamaño natural	1	\$56,861.84
11	42301501	2.6.3.1.01	Simulador brazo, toma de presión	1	\$68,591.04
12	42301501	2.6.3.1.01	Simulador parte superior, sin brazos, torso entrenador CPR	2	\$120,662.08
13	42301501	2.6.3.1.01	Simulador, pieles-sutura	2	\$47,974.08
14	42301501	2.6.3.1.01	Simulador, pieles-brazos de quemadura	2	\$23,273.38
15	42301501	2.6.3.1.01	Simulador miembro inferior con trauma y hemostasia	1	\$10,242.40
16	42301501	2.6.3.1.01	Simulador modelo amputación de pierna	1	\$10,242.40
17	42301501	2.6.3.1.01	Simulador quemadura de pie	1	\$7,334.88
18	42301501	2.6.3.1.01	Simulador- pieles-brazo con herida	1	\$11,696.16
19	42301502	2.6.3.1.01	Simulador adulto completo bisexo (intercambiables senos y genitales)	1	\$103,943.84

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing transparency to stakeholders. The text notes that without proper record-keeping, it would be difficult to track expenses and revenues, which could lead to significant financial discrepancies.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps involved in entering data into the accounting system, from initial receipt of documents to the final posting of entries. The document stresses the need for consistency and accuracy in these procedures to ensure the reliability of the financial statements.

3. The third part of the document addresses the role of the accounting department in monitoring and controlling the company's financial resources. It discusses how the department uses the recorded data to identify areas of potential waste or inefficiency and to recommend corrective actions. This proactive approach is presented as a key element of effective financial management.

Financial Reporting and Analysis

4. The fourth part of the document focuses on the preparation and presentation of financial reports. It describes the various types of reports that are generated, including the balance sheet, income statement, and cash flow statement. The document provides guidance on how to format these reports to meet industry standards and to clearly communicate the company's financial performance to management and external parties.

5. The fifth part of the document discusses the process of financial analysis. It explains how the recorded data and reports are used to evaluate the company's overall financial position and to identify trends and patterns. The text highlights the importance of comparing the company's performance against industry benchmarks and to previous periods to gain a comprehensive understanding of its financial health.

6. The sixth part of the document addresses the role of financial reporting in decision-making. It discusses how the information provided in the reports is used by management to make strategic decisions about the company's future operations and investments. The document emphasizes that accurate and timely financial reporting is essential for informed decision-making and for the long-term success of the organization.

7. The seventh part of the document discusses the importance of internal controls in the financial reporting process. It describes the various controls that are implemented to prevent errors and fraud and to ensure the integrity of the financial data. The text notes that a strong system of internal controls is a critical component of a company's financial management framework.

8. The eighth part of the document discusses the role of the accounting department in ensuring compliance with applicable laws and regulations. It describes the various requirements that must be met and the steps that are taken to ensure that the company's financial reporting practices are in full compliance with these requirements. The document emphasizes that compliance is not only a legal obligation but also a key factor in maintaining the company's reputation and trustworthiness.

9. The ninth part of the document discusses the role of the accounting department in providing financial support to other departments of the company. It describes how the department works closely with management and other departments to provide the financial data and analysis needed to support their operations and decision-making. The text notes that this collaborative approach is essential for the company's overall success.

10. The tenth part of the document discusses the role of the accounting department in providing financial support to external stakeholders. It describes how the department provides financial information to investors, creditors, and other interested parties. The document emphasizes that providing accurate and transparent financial information is a key responsibility of the accounting department and is essential for the company's success in the marketplace.

20	60105909	2.3.9.2.02	Pelvis con útero y feto de nueve (9) meses	1	\$21,145.60
21	42301501	2.6.3.1.01	Simulador de inyección intramuscular	1	\$4,110.18
22	60104101	2.3.3.2.01	Sintético- aparato reproductor masculino	1	\$10,288.66
23	42301502	2.6.3.1.01	Maniquí entrenamiento de adulto c/ alambres	1	\$166,918.08

SEGUNDO: ORDENAR, al Departamento Legal y la Dirección de Compras y Contrataciones la elaboración de contrato correspondiente.

TERCERO: ORDENAR, a la Dirección de Compras y Contrataciones de la UTECO, que emita la orden de compra correspondiente según los ítems adjudicados.

CUARTO: ORDENAR; a la Dirección de Compras y Contrataciones de la UTECO, publicar esta acta de adjudicación en los portales correspondientes.

QUINTO: SOLICITAR, a la empresa adjudicada un cronograma de entrega inferior a los tres (3) posterior al contrato y orden de compra.

No habiendo más puntos de interés se da por terminado el Acto de Adjudicación, siendo las diez horas con cincuenta minutos de la mañana (10:50 AM), del día ocho (8) del mes de mayo del año dos mil veintitrés (2023), en la ciudad de Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez.


Ing. Jaime A. Acosta Padilla.
 Decano Planificación y Desarrollo


Lic. Andrés Peguero Rondon.
 Consultor Jurídico


Lic. Ybetti Aquino.
 Encargada de la Oficina de Libre Acceso a la Información