



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CIBAO ORIENTAL**  
División Administrativa

En la ciudad de Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez, a los veinte (20) días del mes de noviembre del año dos mil veinticuatro (2024), siendo las cinco horas con veinte minutos de la tarde (05:20 pm), encontrándose reunidos en el despacho del Decano Administrativo, para dar cumplimiento a la Ley 340-06 y el Decreto No. 416-23, para decidir sobre la adjudicación del proceso de Compras por Debajo del Umbral para la Adquisición de separadores de filas y agendas personalizadas 2025, que quedaron desierto mediante el proceso de referencia UTECO-DAF-CD-2024-0081.

**RESULTA:** Que la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO), convocó en fecha veinte (20) de noviembre del año dos mil veinticuatro (2024), a los proveedores interesados participen en el procedimiento de Compra por Debajo del Umbral Núm. UTECO-DAF-CD-2024-0085, llevado a cabo para la Adquisición de separadores de filas y agendas personalizadas 2025, que quedaron desierto mediante el proceso de referencia UTECO-DAF-CD-2024-0081.

**RESULTA:** Que en consonancia con lo establecido en la Ley 340-06, la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO), procedió a invitar todos los oferentes inscritos en la actividad comercial correspondiente a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Pública, para que presenten ofertas en el procedimiento anteriormente descrito.

**RESULTA:** Que en fecha veinte (20) del mes de noviembre de 2024, fueron recibidas y abiertas las ofertas, según los siguientes detalles:

1. JM Danyel Technology, SRL
2. Centro de Fotocopias e Impresora Las Mellizas, SRL

**CONSIDERANDO:** Que el artículo 45 del Decreto 416-23 de Aplicación de la Ley Núm. 340-06 y su modificación, expresa que el objetivo de las Compras por Debajo del Umbral Mínimo es "(...) *Para la adquisición de bienes y servicios de monos inferiores al umbral actualizado anualmente, de acuerdo con lo establecido en la Ley, la Dirección General de Contrataciones Públicas establecerá un procedimiento simple para agilizar su trámite, al tiempo de garantizar la transparencia y eficiencia de las mismas.*

**CONSIDERANDO:** Que, por su parte, en el numeral 04.01 Recepción, Apertura de Ofertas y Adjudicación del Manual de Procedimiento de Compras Menores, establece que "*La Dirección Administrativa Financiera o su equivalente proceden a la Adjudicación de la Oferta que más convenga a los intereses de la institución, considerando el menor precio ofertado.*"

**VISTA:** La Ley Núm. 340-06 sobre Compras Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras Concesiones, de fecha seis (6) del mes de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley Núm. 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del año dos mil seis (2006).

**VISTO:** El Decreto Núm. 416-23 de fecha catorce (14) días del mes septiembre del año dos mil veintitrés (2023).

**VISTO:** El Artículo 136 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones.

**VISTO:** El Informe de evaluación y recomendación de adjudicación, para la Adquisición de separadores de filas y agendas personalizadas 2025, que quedaron desierto mediante el proceso de referencia UTECO-DAF-CD-2024-0081., de referencia: UTECO-DAF-CD-2024-0085.



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CIBAO ORIENTAL**  
División Administrativa

En atención a lo antes expuesto, y las facultades de la normativa vigente, la presente acta,

**RESUELVE:**

**PRIMERO: ADJUDICAR**, a la empresa **JM Danyel Technology, SRL**; provista del Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) Núm.: 132380061, el monto de RD\$ 59,520.00, correspondiente al siguiente ítem:

Ítems	Cantidad	Presentación	Descripción
1	6	UD	<b>Separadores de filas en acero inoxidable</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Postes separadores</li><li>• Cordón trenzado</li></ul>

**SEGUNDO: ADJUDICAR**, a la empresa **Centro de Fotocopias e Impresora Las Mellizas, SRL**; provista del Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) Núm.: 130781966, monto de RD\$ 56,500.00; correspondiente el siguiente ítem:

Ítems	Cantidad	Presentación	Descripción
2	100	UD	<b>Agendas personalizadas 2025</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Con el logo institucional, color dorado, estampado o grabado.</li></ul>

**CUARTO: NOTIFICAR**, a las empresas adjudicadas en el proceso su adjudicación.

**QUINTO: ORDENAR**, a la Dirección de Compras y Contrataciones publicar esta acta en los portales correspondientes.

  
\_\_\_\_\_  
**Marién Emilio Acosta Otáñez.**  
Decano Administrativo

  
\_\_\_\_\_  
**Lorfranklin Morillo Brito.**  
Director de Compras y Contrataciones