



No. EXPEDIENTE
<b>UTECO-DAF-CM-2024-0001</b>
No. DOCUMENTO
002

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

03 de enero de 2024

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

**REQUERIMIENTO :** Dirección de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA:** Adquisición de equipos y accesorios informáticos para uso de los laboratorios, de referencia No. **UTECO-DAF-CM-2024-0001**.

Yo, **Marién Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2024), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **ENE/MAR** para la contratación que se especifica a continuación:

Equipos y accesorios informáticos							
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	43211507	2.6.1.3.01	CPU – Nuevo o reformados	47	UD	12,000.00	564,000.00
2	43211902	2.6.1.3.01	Monitores de 22"	30	UD	3,500.00	105,000.00
3	26121604	2.3.9.6.01	Cables HDMI de 6 FT	30	UD	375.00	13,125.00
						<b>Total</b>	<b>682,125.00</b>

**PRESUPUESTO** Seiscientos ochenta y dos mil ciento veinticinco pesos dominicanos con 00/100 RDS  
682,125.00.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

  
**Lic. Marién Emilio Acosta Otáñez.**  
 Decano Administrativo.

