



No. EXPEDIENTE
UTECO-DAF-CM-2024-0010
No. DOCUMENTO
002

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

20 de marzo de 2024

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

REQUERIMIENTO: Dirección de Compras y Contrataciones

REFERENCIA: Adquisición de libros a utilizar en el programa de Inglés de Inmersión para el año 2024, segunda partida. **UTECO-DAF-CM-2024-0010.**

Yo, **Marién Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO),

CERTIFICO:

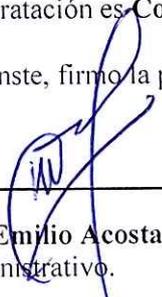
Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2024)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **ABR/JUN** para la contratación que se especifica a continuación:

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	55101509	2.3.3.5.01	Interchange 5ed Student's Book With eBook 1	208.00	UD	2,218.50	461,448.00
2	55101509	2.3.3.5.01	Interchange 5ed Workbook 1	90.00	UD	1,386.00	124,740.00
3	55101509	2.3.3.5.01	Interchange 5ed Student's Book With eBook 2	242.00	UD	2,218.50	536,877.00
4	55101509	2.3.3.5.01	Interchange 5ed Workbook 2	385.00	UD	1,386.00	533,610.00
Total							1,656,675.00

PRESUPUESTO: Un millón seiscientos cincuenta y seis mil seiscientos setenta y cinco con 00/100 RD\$ 1.656.675.00 pesos dominicanos.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor.**

Y para que conste, firmo la presente certificación.



Lic. Marién Emilio Acosta Otáñez,
Decano Administrativo.

