



No. EXPEDIENTE
UTECO-DAF-CD-2024-0083
No. DOCUMENTO
002

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

15 de noviembre de 2024

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

REQUERIMIENTO: Dirección de Compras y Contrataciones

REFERENCIA: Servicios de impresión de hojas, sobres timbrados y carpetas satinadas para diferentes departamentos de la UTECO. Referencia: **UTECO-DAF-CD-2024-0083**.

Yo, **Marien Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)**,

CERTIFICO:

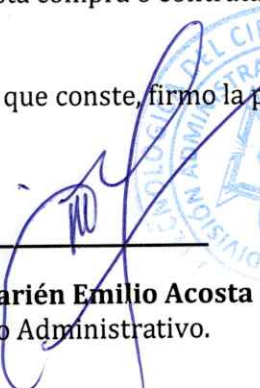
Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2024)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **OCT/DIC** para la contratación que se especifica a continuación:

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario	Precio total estimado
1	82121507	2.2.2.2.01	Hojas timbradas (División de Admisiones y Registro) Blancas	10.00	Resma	1,895.00	18,950.00
2	82121507	2.2.2.2.01	Hojas timbradas (División de Admisiones y Registro)	10.00	Resma	3,895.00	38,950.00
3	82121507	2.2.2.2.01	Hojas timbradas	10.00	Resma	1,895.00	18,950.00
4	82121507	2.2.2.2.01	Sobres timbrados	10.00	Cajas	3,800.00	38,000.00
5	82121507	2.2.2.2.01	Folder satinado (Rectoría)	400.00	Unidades	60.00	24,000.00
Total							138,850.00

PRESUPUESTO: Ciento treinta y ocho mil ochocientos cincuenta con 00/100 RD\$ 138,850.00 pesos dominicanos.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra por debajo del umbral**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,


Lic. Marién Emilio Acosta Otáñez.
Decano Administrativo.