No. EXPEDIENTE
UTECO-DAF-CM-2025-0002
No. DOCUMENTO
002

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

11 de enero de 2025

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

REQUERIMIENTO: Dirección de Compras y Contrataciones

REFERENCIA: Adquisición de libros para los niveles Básicos I y Básico II del programa de Ingles de Inmersión, primera partida 2025. **UTECO-DAF-CM-2025-0002**.

Yo, **Marien Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO),**

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2025),** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **ENERO/MARZO** para la contratación que se especifica a continuación:

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	60101701	2.3.9.2.02	Interchange Intro 5ed Stdent's book	40.00	UD	1,813.50	72,540.00
2	60101701	2.3.9.2.02	Interchange Intro 5ed Workbook	400.00	UD	819.00	327,600.00
3	60101701	2.3.9.2.02	Interchange 5ed Stdent's book 1	30.00	UD	1,813.50	54,405.00
4	60101701	2.3.9.2.02	Interchange 5ed Workbook 1	380.00	UD	819.00	311,220.00
						Total	**RD$765,765.00**

PRESUPUESTO: Setecientos sesenta y cinco mil setecientos sesenta y cinco 00/100 RD$ 765,765.00.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Marién Emilio Acosta Otáñez.
Decano Administrativo.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1: División Administrativa