



|                               |
|-------------------------------|
| No. EXPEDIENTE                |
| <b>UTECO-DAF-CD-2024-0065</b> |
| No. DOCUMENTO                 |
| 002                           |

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

27 de septiembre del 2024

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

**REQUERIMIENTO:** Dirección de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA:** Renovación de licencias Adobe Creative Cloud (Todas las aplicaciones), para uso de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO). **UTECO-DAF-CD-2024-0065**.

Yo, **Marién Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2024)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **JUL/SEPT** para la contratación que se especifica a continuación:

| Referencia   | Código UNSPSC | Cuenta presupuestaria | Descripción   | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado |
|--------------|---------------|-----------------------|---|----------|--------|--------------------------|-----------------------|
| 1            | 81112501      | 2.2.5.9.01            | Renovación de licencias Adobe Creative Cloud (Todas las aplicaciones) | 1.00     | UD     | 70,000.00                | 70,000.00             |
| <b>Total</b> |               |                       |   |          |        |                          | <b>70,000.00</b>      |

**PRESUPUESTO:** Setenta mil pesos dominicanos con 00/100 RD\$ 70,000.00.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra por Debajo del Umbral Mínimo**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

  


**Lic. Marién Emilio Acosta Otáñez**  
Decano Administrativo.