



No. EXPEDIENTE
UTECO-DAF-CD-2024-0081
No. DOCUMENTO
002

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

12 de noviembre de 2024

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

REQUERIMIENTO: Dirección de Compras y Contrataciones

REFERENCIA: Adquisición de separadores de filas en acero inoxidable, agendas personalizadas 2025 y Banderas Dominicanas en razo, para uso exclusivo de la UTECO. Referencia: **UTECO-DAF-CD-2024-0081**.

Yo, **Marién Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (**2024**), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **OCT/DIC** para la contratación que se especifica a continuación:

Lote I: Separadores de filas							
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario	Precio total estimado
1	46171518	2.6.6.2.01	Separadores de filas en acero inoxidable	6.00	UD	15,800.00	94,800.00
Total							94,800.00

Lote II: Agendas							
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario	Precio total estimado
1	44112005	2.3.9.2.01	Agendas personalizadas 2025	100.00	UD	700.00	70,000.00
Total							70,000.00

Lote III: Banderas							
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario	Precio total estimado
1	55121715	2.3.2.2.01	Bandera dominicana en razo	6.00	UD	2,600.00	15,600.00
Total							15,600.00

Total general	RD\$ 180,400.00
---------------	-----------------

PRESUPUESTO: Ciento ochenta mil cuatrocientos pesos con 00/100 RD\$ 180,400.00 pesos dominicanos.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra por debajo del umbral**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.

Lic. Marién Emilio Acosta Otáñez.
Decano Administrativo.



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1: División Administrativa