



Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

12 de noviembre de 2024

No. EXPEDIENTE
UTECO-DAF-CD-2024-0082
No. DOCUMENTO
002

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

REQUERIMIENTO: Dirección de Compras y Contrataciones

REFERENCIA: Adquisición de impresoras multifuncional para diferentes departamentos de la UTECO. Referencia: **UTECO-DAF-CD-2024-0082**.

Yo, **Marién Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO),

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2024)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **OCT/DIC** para la contratación que se especifica a continuación:

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario	Precio total estimado
1	43212104	2.6.1.3.01	Impresoras multifuncional	11.00	UD	13,000.00	143,000.00
Total							143,000.00

PRESUPUESTO: Ciento cuarenta y tres mil pesos con 00/100 RD\$ 143,000.00 pesos dominicanos.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra por debajo del umbral**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Lic. Marién Emilio Acosta Otáñez.
Decano Administrativo.

