



Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

No. EXPEDIENTE

UTECO-DAF-CD-2024-0085

No. DOCUMENTO

002

20 de noviembre de 2024

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

REQUERIMIENTO: Dirección de Compras y Contrataciones

REFERENCIA: Adquisición de separadores de filas y agendas personalizadas 2025, que quedaron desiertos mediante el proceso de referencia UTECO-DAF-CD-2024-0081.. Referencia: **UTECO-DAF-CD-2024-0085**.

Yo, **Marién Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2024)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **OCT/DIC** para la contratación que se especifica a continuación:

Lote I: Separadores de filas							
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario	Precio total estimado
1	46171518	2.6.6.2.01	Separadores de filas en acero inoxidable con al menos 3 cordones de color rojo.	6.00	UD	10,000.00	60,000.00
Total							60,000.00

Lote II: Agendas							
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario	Precio total estimado
1	44112005	2.3.9.2.01	Agendas personalizadas 2025	100.00	UD	700.00	70,000.00
Total							70,000.00
Total General							130,000.00

PRESUPUESTO: Ciento treinta mil con 00/100 RD\$ 130,000.00 pesos dominicanos.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra por debajo del umbral**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,


Lic. Marién Emilio Acosta Otáñez.
Decano Administrativo.