



No. EXPEDIENTE
<b>UTECO-DAF-CD-2024-0091</b>
No. DOCUMENTO
002

**Universidad Tecnológica del Cibao Oriental**

11 de diciembre de 2024

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

**REQUERIMIENTO:** Dirección de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA:** Adquisición de servilletas desechables para diferentes departamentos de la UTECO.

Yo, **Marién Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2024)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **OCTUBRE/DICIEMBRE** para la contratación que se especifica a continuación:

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	52121602	2.3.3.2.01	Servilleta desechables de 500/1	1.00	UD	130.00	8,580.00
<b>Total</b>							<b>RD\$8,580.00</b>

**PRESUPUESTO:** Ocho mil quinientos ochenta pesos dominicanos con 00/100 RD\$ 8,580.00.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra por debajo del umbral.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Marién Emilio Acosta Otáñez.**  
Decano Administrativo.

