



No. EXPEDIENTE
<b>UTECO-UC-CD-2023-0015</b>
No. DOCUMENTO
002

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

27 de octubre de 2023

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIVISIÓN ADMINISTRACION

**REQUERIMIENTO:** Dirección de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA:** Servicio de mantenimiento preventivo para la planta de emergencia.

Yo, **Lic. Marien Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de **Decano Administrativo** de la **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)**,

### CERTIFICO:

Que esta División Administrativa cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2023** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **(4)** para la contratación que se especifica a continuación:

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	72101517	2.2.7.2.07	Servicio de mantenimiento preventivo a la planta de emergencia, marca HIMOINSA, modelo HPW 375 KBA, encendido automático. Instalada en la UTECO.	UD	1	RD\$55,000.00	RD\$55,000.00
						<b>Total:</b>	<b>RD\$55,000.00</b>

**PRESUPUESTO:** Cincuenta y cinco mil pesos dominicanos con 00/100 (RD\$55,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra por Debajo del Umbral Mínimo**. Y para que conste, firmo la presente certificación.

**Marien Emilio Acosta Otáñez.**  
Decano Administrativo



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.