



No. EXPEDIENTE
UTECO-DAF-CD-2024-0051
No. DOCUMENTO
002

## Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

09 de agosto del 2024

### CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

**REQUERIMIENTO:** Dirección de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA:** Adquisición de insumos institucionales, para uso interno de la Universidad UTECO, de referencia: **UTECO-DAF-CD-2024-0051**.

Yo, **Marién Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)**,

**CERTIFICO:**

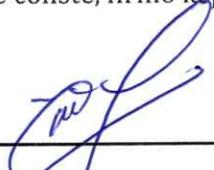
Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (**2024**), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **JUL/SEPT** para la contratación que se especifica a continuación:

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	80141605	2.2.2.1.02	Tazas con logo institucional	200.00	UD	325.00	65,000.00
2	80141605	2.2.2.1.02	Lapiceros con logo institucional	200.00	UD	80.00	16,000.00
3	80141605	2.2.2.1.02	Bolsas de papel medida 6.5 x 9 pulgadas	300.00	UD	110.00	33,000.00
4	80141605	2.2.2.1.02	Pin institucional	100.00	UD	120.00	12,000.00
5	80141605	2.2.2.1.02	Paraguas	50.00	UD	760.00	38,000.00
6	80141605	2.2.2.1.02	Llaveros	200.00	UD	150.00	30,000.00
<b>Total</b>							<b>194,000.00</b>

**PRESUPUESTO:** Cientos noventa y cuatro mil pesos dominicanos con 00/100 RD 194,000.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra por Debajo del Umbral Mínimo**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.

  
Lic. **Marién Emilio Acosta Otáñez**,  
Decano Administrativo.



**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia 1: División Administrativa