



No. EXPEDIENTE
UTECO-DAF-CD-2024-0056
No. DOCUMENTO
002

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

29 de agosto de 2024

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

REQUERIMIENTO: Dirección de Compras y Contrataciones

REFERENCIA: Contratación de los servicios de alojamiento para visitantes, docentes y otros, con desayuno, almuerzo y cena incluida.

Yo, **Marién Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2024)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **JULIO/SEPTIEMBRE** para la contratación que se especifica a continuación:

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	90111503	2.2.5.1.02	Servicio de alojamiento con desayuno, almuerzo y cena incluido.	1.00	UD	230,000.00	230,000.00
Total							230,000.00

PRESUPUESTO: Doscientos treinta mil pesos dominicanos con 00/100 RD\$ 230,000.00.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra por debajo del umbral.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Lic. Marién Emilio Acosta Otáñez.
Decano Administrativo.



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1: División Administrativa

