



No. EXPEDIENTE
UTECO-DAF-CM-2024-0036
No. DOCUMENTO
002

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

02 de noviembre de 2024

REQUERIMIENTO: Dirección de Compras y Contrataciones

REFERENCIA: Contratación de los servicios de agencias de viajes para la adquisición de boletos aéreos, seguro médico y alojamiento para la delegación que participará en el Intercambio Académico Internacional, La Habana, Cuba 2024. **UTECO-DAF-CM-2024-0036.**

Yo, **Marien Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO),

CERTIFICO:

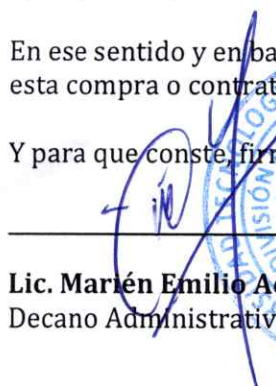
Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2024)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **OCT/DIC** para la contratación que se especifica a continuación:

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	90121502	2.2.4.1.01	Vuelos aéreos directo desde Santo Domingo hasta la Habana Cuba, del 21 al 24 de noviembre de 2024, (debe incluir boleto aéreo y seguro médico).	19.00	UD	34,800.00	661,200.00
2	90121502	2.2.5.1.02	Hospedaje para la delegación, preferible en un Hotel Céntrico de la Habana Cuba, del 21 al 24 de noviembre de 2024, (8 habitaciones dobles y 3 sencillas) (Cuatro (4) días y tres (3) noches)	19.00	UD	25,900.00	492,100.00
Total							1,153,300.00

PRESUPUESTO: Un millón ciento cincuenta y tres mil trescientos CON 00/100 (RD\$ 1,153,000.00).

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,


Lic. **Marién Emilio Acosta Otáñez**.
Decano Administrativo.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1: División Administrativa