



REPÚBLICA DOMINICANA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CIBAO ORIENTAL



Sembrando oro para forjar el futuro

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**ADQUISICIÓN DE SEPARADORES DE FILAS EN ACERO INOXIDABLE, AGENDAS
PERSONALIZADAS 2025 Y BANDERAS DOMINICANAS EN RAZO, PARA USO
EXCLUSIVO DE LA UTECO**

Compras por Debajo del Umbral
UTECO-DAF-CD-2024-0081

Cotuí, Sánchez Ramírez
República Dominicana
2024

1. Objetivos y alcance:

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de adquisición de separadores de filas en acero inoxidable, agendas personalizadas 2025 y Banderas Dominicanas en raso, para uso exclusivo de la UTECO, de referencia: UTECO-DAF-CD-2024-0081.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

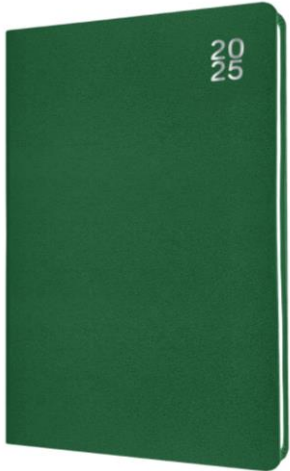
2. Descripción de los bienes y servicios:

Constituye el objeto de la presente convocatoria, la adquisición de separadores de filas en acero inoxidable, agendas personalizadas 2025 y Banderas Dominicanas en raso, para uso exclusivo de la UTECO, de referencia: UTECO-DAF-CD-2024-0081, de acuerdo con las condiciones fijadas en los presentes Términos de Referencia.

Lote I: Separadores de filas		
Cantidad	Presentación	Descripción
6.00	Unidad	Separadores de filas en acero inoxidable • Postes separadores • Cordón trenzado • Ideal para la gestión y delimitación de espacios • Cabezal superior de acero inoxidable cromado, con 4 vías para poder conectar los cordones en la dirección deseada



Lote II: Agendas		
Cantidad	Presentación	Descripción
100.00	Unidad	Agendas personalizadas 2025 • Color: verde • Con el logo institucional, color dorado, estampado o grabado • 30 unidades será con el nombre del funcionario, según relación que se le proporcionará al proveedor ganador • El tipo de fuente y tamaño para los nombres: Tipografía: Times New Roman, Tamaño: 12 PTS en adelante (Legible, delicado) • Ubicación de la personalización: Para el logo (debe ir en el centro de la agenda), para el nombre (debe ir en el pie de la agenda) ver imagen de referencia. • Calidad y Acabado: • Material de la cubierta: en piel sintética suave y duradera con acolchado, tapas duras.

		
--	--	--

Lote III: Banderas

Cantidad	Presentación	Descripción
6.00	Unidad	Bandera dominicana en raso • Tamaño: 4 x 6 pies • Doble forro • Escudo bordado • Flecos dorados y lazo

3. Cronograma:

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria 12/11/2024 16:00

Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas

Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia 14/11/2024 09:00

Reunión aclaratoria

Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas 14/11/2024 15:30

Presentación de Oferta Económica 15/11/2024 12:00 [Sugerir restantes fechas](#)

Apertura Oferta Económica 15/11/2024 14:00

Acto de Adjudicación 15/11/2024 14:01

Notificación de Adjudicación 15/11/2024 14:02

Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento

Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios 15/11/2024 14:03

Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios 15/11/2024 14:04

Plazo de validez de las ofertas 30 Días

Las propuestas deberán ser presentadas en una de las dos modalidades a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado, en caso de ser presentada en ambas modalidades será tomada en cuenta la presentada a través del Portal Transaccional y las presentadas en soporte papel en sobre cerrado serán devueltas a los oferentes.

Las ofertas presentadas en soporte papel serán recibidas en la en la Dirección de Compras y Contrataciones, en la División Administrativa, del Campus Universitario, sito en la Ave. Universitaria, #100, Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez.

Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los Sobres de los oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en el lugar y hora indicada.

4. Documentación para presentar:

Documentos	Subsanable / No subsanable
Formulario de información sobre el oferente SNCC.F.042	NO SUBSANABLE
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	SUBSANABLE
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS).	SUBSANABLE
Carta de aceptación de las condiciones de pago y de entrega inmediata, pautadas en este proceso. Deben especificar la durabilidad de la oferta y el crédito otorgado a la UTECO.	SUBSANABLE
Ficha técnica de los artículos ofertados. (Fotos anexas)	NO SUBSANABLE
Formulario de oferta económica (SNCC.F033). u Oferta económica (Cotización firmada y sellada por el oferente/proponente).	NO SUBSANABLE
Compromiso Ético de Proveedores	SUBSANABLE
Nota: Todos los documentos deben estar firmados y sellados, excepto las certificaciones.	

5. Condiciones de pago:

El Proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

Los pagos se realizarán conforme a la recepción de los bienes, a presentación de la factura original, conduce y demás documentos que sustenten la recepción satisfactoria de los bienes.

Las condiciones de pago establecida serán a crédito y estos serán realizados en un plazo no mayor a treinta (30) días luego de haber depositado la factura correspondiente en el Departamento de Cuentas por Pagar, ubicada en la División Administrativa, del Campus Universitario, Ave. Universitaria, #100, Cotuí, Sánchez Ramírez.

La UTECO podrá retener o deducir sumas que correspondan a impuestos u otros conceptos, según la legislación dominicana.

6. Plazo de mantenimiento de oferta:

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura económica.