



**Universidad Tecnológica del Cibao Oriental**

**(UTECO)**

Sembrando oro para forjar el futuro.

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECIFICAS**

**COMPRA MENOR**

**UTECO-DAF-CM-2024-0034**

**Adquisición de mobiliario de oficina y aulas para diferentes áreas del Campus  
Universitario de la UTECO.**

*J*  
*[Signature]*  
*CA*

**Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez.  
República Dominicana 2024**

<b>Contenido</b>	
I - Objeto de la compra:.....	3
II – Conocimiento y aceptación de las especificaciones: .....	3
III – Cronograma de actividades: .....	4
IV – Proceso de selección: .....	4
V – Disponibilidad y retiro de los términos de referencia:.....	4
VI – Especificaciones técnicas de los bienes: .....	5
VII: Forma de presentación:.....	10
VIII: Documentación a presentar: .....	10
IX – Condiciones de pago: .....	11
X - Forma de pago:.....	11
XI – Prácticas corruptas o fraudulentas:.....	12
XII – Criterios de evaluación: .....	12
XIII – Elegibilidad: .....	13
XIV – Criterios de adjudicación:.....	13
XV – Plan de entrega: .....	13

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, located in the bottom right corner of the page.

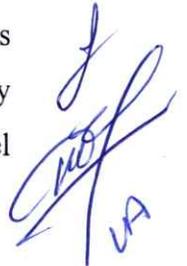
**I - Objeto de la compra:**

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir propuestas de personas físicas y/o jurídicas, para la ***“Adquisición de mobiliario de oficina y aulas para diferentes áreas del Campus Universitario de la UTECO”***, atendiendo a las condiciones fijadas en los presentes Términos de Referencia y a las disposiciones establecidas en la Ley No. 340-06, su Modificación la Ley 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No. 543-12, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Especificaciones Técnicas Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

**II – Conocimiento y aceptación de las especificaciones:**

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las especificaciones técnicas, en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación, el Decreto No. 543-12, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.



### III – Cronograma de actividades:

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	18/10/2024 14:00
Acto de asignación de riesgo	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	18/10/2024 09:00
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	18/10/2024 16:30
Presentación de Oferta Económica	21/10/2024 14:00
Apertura Oferta Económica	21/10/2024 14:01
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	22/10/2024 14:00
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	25/10/2024 12:00
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	
Acto de Adjudicación	30/10/2024 14:00
Notificación de Adjudicación	31/10/2024 14:00
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	1/11/2024 14:00
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	01/11/2024 15:00
Plazo de validez de las ofertas	60 Días

### IV – Proceso de selección:

La modalidad de contratación a utilizar será la de Compra Menor.

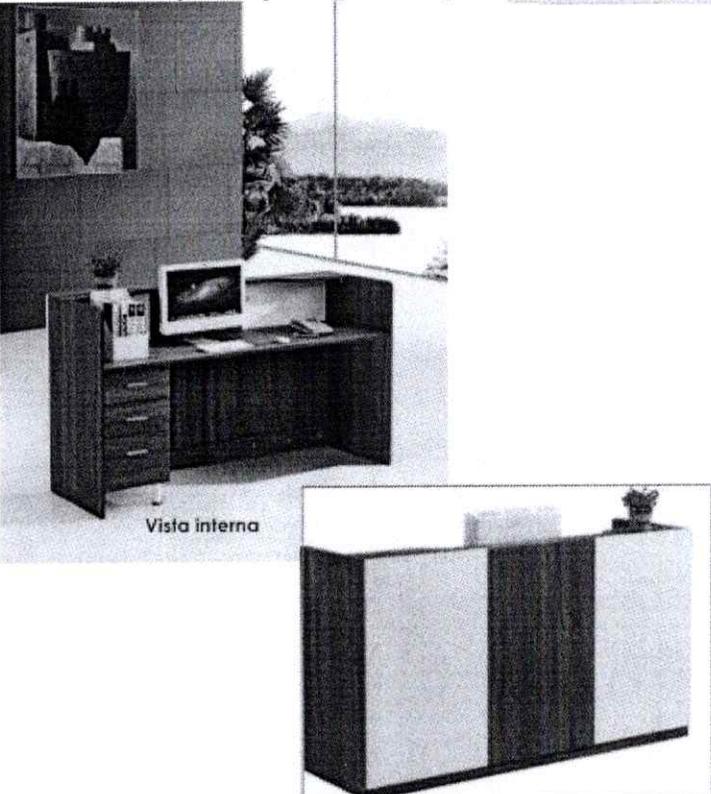
### V – Disponibilidad y retiro de los términos de referencia:

Los Términos de Referencia estarán disponibles para quien lo solicite, en el Departamento de Compras y Contrataciones de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO), Av. Universitaria, #100, Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez, en horario de 08:30 a.m. A 12:00 pm y de 2:00 pm a 05:00 p.m., y en la página Web de esta institución: [www.uteco.edu.do](http://www.uteco.edu.do) y en el portal del Órgano Rector [www.comprasdominicanas.gov.do](http://www.comprasdominicanas.gov.do).



UTECO-DAF-CM-2024-0034 / Adquisición de mobiliario de oficina y aulas para diferentes áreas del Campus Universitario de la UTECO.

VI – Especificaciones técnicas de los bienes:

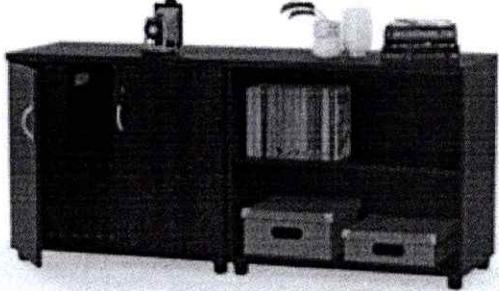
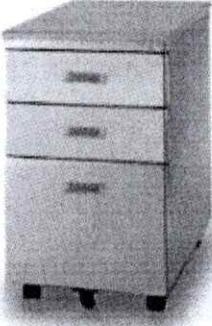
Orden	Cantidad	Descripción	Especificaciones
1	3	<b>Caunter Laminado</b>	<p>En combinación de color walnut y blanco, con medidas de 24'' x 72'' x 42'' incluye cuerpo de gavetas fijo.</p> 
2	3	<b>Sillón Semi ejecutivo</b>	<p>Con plástico gris, asiento deslizante, espaldar medio en tela de malla color gris, de primera calidad y con brazos ajustables, Garantía de dos (2) años sobre defectos de fabricación y que soporte 260 libras o más.</p>

*[Handwritten signature]*  
SA

			 <p>Asiento deslizante</p>  <p>Espaldar reclinable</p> <p>Asiento Deslizante</p>
3	1	<b>Sillón Ejecutivo</b>	<p>Soporte lumbar graduable, en piel sintética y malla color negro con mecanismo y postura ergonómica. Base de nylon color negro, espaldar alto y reposa cabeza. Brazos ergonómicos base de nylon color negro, Mecanismo descentralizado, espaldar alto y reposa cabeza, brazos ergonómicos, garantía de dos (2) años sobre defectos de fabricación. Soporte hasta 250 Libras o más.</p>

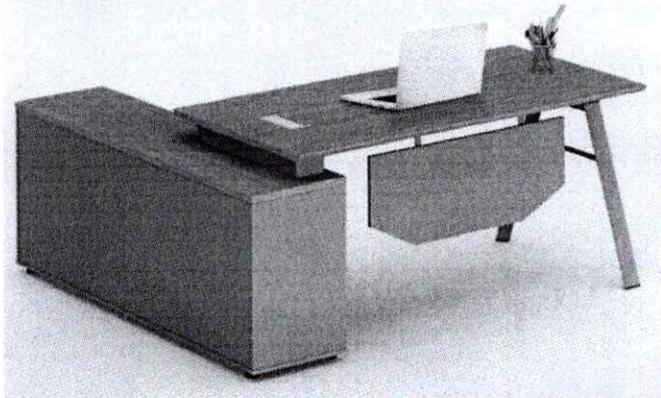
*[Handwritten signature]*  
CA

UTECO-DAF-CM-2024-0034 / Adquisición de mobiliario de oficina y aulas para diferentes áreas del Campus Universitario de la UTECO.

			
4	1	<b>Credenza</b>	<p>De 2 puertas batientes, con estante abierto, con una división interna y 4 espacios de almacenamiento, en color madera Haya, Med: 16" x 63" x 29"</p>  <p>Garantía de dos (2) años.</p>
5	2	<b>Archivo Metálico Modular plateado</b>	<p>De 3 gavetas, con ruedas, color Plateado Med: 22" x 17" x 26" con llave y cerradura, garantía de dos (2) años sobre defectos de fabricación.</p> 
6	2	<b>Escritorio para oficina</b>	<p>En melamina y estructura metálica, en combinación de colores TECA GRIS Y GREIGE, con medidas 71" x 63" x 30", incluye retorno con un gabinete con puerta, una gaveta con combinación manual y espacios abiertos, se puede armar a la izquierda o derecha. Viene con Pasacable, Garantía de un (1) año sobre defectos de fabricación.</p>

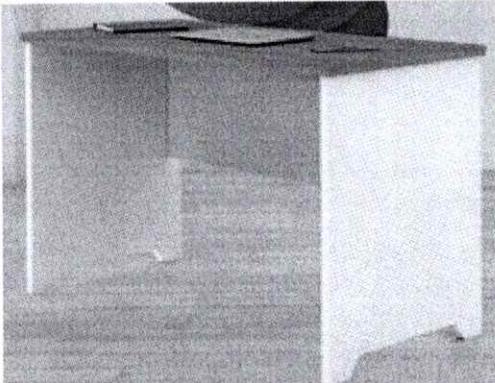
*J*  
*CA*

UTECO-DAF-CM-2024-0034 / Adquisición de mobiliario de oficina y aulas para diferentes áreas del Campus Universitario de la UTECO.

			
7	30	<b>Sillas apilables (negra)</b>	<p>Asiento con respaldo de polietileno, asiento color negro, con 4 patas, estructura color gris</p> 
8	4	<b>Sillas de visita</b>	<p>Estructura tubular cromada, con 4 patas, tapizado de respaldo en malla negra, garantía de un (1) año sobre defectos de fabricación, debe soportar hasta 250 libras.</p> 

*Handwritten signature*

UTECO-DAF-CM-2024-0034 / Adquisición de mobiliario de oficina y aulas para diferentes áreas del Campus Universitario de la UTECO.

9	4	<b>Sillas de visita</b>	<p>Diseño Italiano, en piel genuina color caramelo, ergonómica con soporte lumbar integrado en la curva del respaldo, brazos fijos acolchados y fuerte estructura metálica cromada, espuma inyectada y garantía de dos (2) años sobre defectos de fabricación, debe soportar 240 libras o más.</p> 
10	1	<b>Escritorio para profesor</b>	<p>Tope color haya, milano, estructura metálica color plateado, perforado metálico de forma circular garantía de dos (2) años sobre defectos de fabricación. Medidas 28" x 40 x 29"</p> 
11	1	<b>Silla de espera</b>	<p>Silla Tapizada s/b Tapizada, con estructura tubular negro, Garantía de un (1) año sobre defectos de fabricación.</p> 

*[Handwritten signature]*  
UR

**UTECO-DAF-CM-2024-0034 / Adquisición de mobiliario de oficina y aulas para diferentes áreas del Campus Universitario de la UTECO.**

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar sus ofertas basándose en las Especificaciones suministradas en los presentes términos de referencias. Las necesidades con el presente proceso de compra menor son las siguiente:

**Nota 1:** Las ofertas pueden incluir todos los artículos o los artículos por separados, según inventario en stock de entrega inmediata.

**Nota 2:** Los Oferentes/proponentes deberán considerar que cada uno de los artículos suministrados deberán ser nuevos en el caso de los monitores, todos los mobiliarios deben contar con garantía mínima de un (1) año.

**VII: Forma de presentación:**

El idioma oficial de presentación para el presente proceso de Compra Menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente y el departamento de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o de encontrarse en un idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

El precio de la oferta deberá estar en la moneda Nacional, es decir en Pesos Dominicanos (RD\$), y esta deberá de tener una vigencia mínima de sesenta (60) días hábiles a partir de la fecha de recepción de su propuesta.

**VIII: Documentación a presentar:**

Las documentaciones a presentar deberán ser colgada directamente en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), las documentaciones a presentar son las siguientes:

Documentos	Subsanable / No subsanable
<b>Formulario de información sobre el oferente SNCC.F.042</b>	<b>NO SUBSANABLE</b>
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	SUBSANABLE
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se	SUBSANABLE

UTECO-DAF-CM-2024-0034 / Adquisición de mobiliario de oficina y aulas para diferentes áreas del Campus Universitario de la UTECO.

encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS)	
Certificación de MIPYMES. (Si aplica)	SUBSANABLE
<b>Carta firmada y sellada por el Representante Legal en la cual la compañía indique que se encuentra en la disponibilidad para hacer entrega inmediata.</b>	<b>NO SUBSANABLE</b>
<b>Formulario de oferta económica (SNCC.F033). u Oferta económica (Cotización firmada y sellada por el oferente/proponente).</b>	<b>NO SUBSANABLE</b>
<b>Ficha técnica del mobiliario ofertado.</b>	<b>NO SUBSANABLE</b>
Compromiso Ético de Proveedores	SUBSANABLE

**IX – Condiciones de pago:**

El departamento de cuentas por pagar, de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO) solo someterá a pagos, los expedientes que cumplan con las documentaciones siguientes:

- Presentación de una factura, la cual deberá contener lo siguiente:
- Numerada firmada y sellada por la empresa adjudicataria;
- Deberá tener una descripción de los artículos suministrados;
- Certificación firmada y sellada de recibido del Departamento correspondiente, mediante lo cual se constata la legitimidad del documento;
- Número de comprobante fiscal gubernamental;
- Los precios incluidos en la misma deberán estar en Pesos Dominicanos (RD\$) con el ITBIS transparentado;
- El beneficiario deberá depositar dicha factura en el Departamento de Cuentas por Pagar de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO), en la División Administrativa, para los fines de lugar.

**X - Forma de pago:**

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar, que luego de haber sometido la factura correspondiente para fines de pago, la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental



(UTECO), realizará el pago correspondiente en un tiempo aproximado no menor a los de 30 días hábiles.

#### **XI – Prácticas corruptas o fraudulentas:**

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o en la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del Contrato, si éste ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:

**“Práctica Corrupta”**, al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público u obtener una ventaja indebida con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del Contrato, y,

**“Práctica Fraudulenta”**, es cualquier acto u omisión incluyendo una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un Contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta, coercitivas y obstructiva.

#### **XII – Criterios de evaluación:**

Los Oferentes/Proponentes deberán haber presentado todos los documentos requeridos en el punto VII, y deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE / NO CUMPLE”**. Será calificada como la más conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requerimientos técnicos, además presenten la Oferta Económica más favorables para los intereses de la institución.

En caso de no cumplir con uno de los criterios incluidos en la modalidad **CUMPLE / NO CUMPLE**, la oferta no podrá ser **CALIFICADA**, Por lo cual será automáticamente



**DESCALIFICADA**, y no será tomada en cuenta su propuesta. Solo pasaran a la evaluación y a una posterior adjudicación, las personas naturales y/o jurídicas que presenten todos los documentos exigidos en la presente convocatoria.

**XIII – Elegibilidad:**

Que el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país, y que el rubro presentado en su RPE coincida con el objeto contractual de este proceso; y esté autorizado para tener relaciones comerciales con el Estado Dominicano, así mismo deberá estar al día con el pago de sus obligaciones y compromisos fiscales y que los productos ofertados cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas.

**XIV – Criterios de adjudicación:**

El Departamento de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluarán las Ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, calidad, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito a los Oferentes el resultado del proceso. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos (técnicos y económicos) logrando cumplir con los Criterios de Evaluación y haya presentado el menor precio ofertado.

Si se presentase una sola Oferta, deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, siempre y cuando esta haya cumplido con lo exigido en el Término de Referencia, y se le considere conveniente a los intereses de la Institución.

**XV – Plan de entrega:**

Los Oferentes deberán estimar que, para cumplir con los objetivos de los bienes requeridos, se deberán entregar en el Almacén de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO), en un horario de 09:00 am hasta 4:00 pm, en las denominaciones y cantidades descritas en el Punto V. “Especificaciones Técnicas”.

Los Oferentes/Proponentes deberán tener disponible los artículos solicitados, para entrega inmediata o en su efecto tendrán hasta doce (12) días para hacer entrega de los ítems adjudicados.

