



REPÚBLICA DOMINICANA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CIBAO ORIENTAL



Sembrando oro para forjar el futuro

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**ADQUISICIÓN DE INSUMOS INSTITUCIONALES, PARA USO INTERNO DE LA
UNIVERSIDAD UTECO.**

Compra por Debajo del Umbral Mínimo
UTECO-DAF-CD-2025-0002

Cotuí, Sánchez Ramírez
República Dominicana
2025

1. Objetivos y alcance:

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de adquisición de insumos institucionales, para uso interno de la Universidad UTECO, de referencia: UTECO-DAF-CD-2025-0002.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Descripción de los bienes y servicios:

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la adquisición de insumos institucionales, para uso interno de la Universidad UTECO, de referencia: UTECO-DAF-CD-2025-0002, de acuerdo con las condiciones fijadas en los presentes Términos de Referencia.

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|------|---|----------|--------|
| 1 | <p>Tazas con logo institucional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerámica de primera • Capacidad de 11 oz. • 100 unidades con azas verdes, según imagen de referencia • 100 unidades con azas marrón, según imagen de referencia  | 200.00 | Unidad |
| 2 | <p>Lapiceros con logo institucional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema retráctil • Punta de acero y bola de tungsteno excepcionalmente resistente para ofrecer un alto rendimiento. • Tinta azul • Clip para portarlo con seguridad en el bolsillo de la camisa o chaqueta | 200.00 | Unidad |

| | | | |
|----------|---|---------------|---------------|
| |  | | |
| <p>3</p> | <p>Pin institucional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metálico • color dorado • Forma cilíndrica • En alto y bajo relieve según diseño • Con acabado pulido y brillante • Acorde a las dimensiones del pin y con los colores • Institucionales  | <p>100.00</p> | <p>Unidad</p> |
| <p>4</p> | <p>Paraguas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tela 100% poliéster • Con doble forro • Varillas de fibra resistente • Bastón de fibra resistente • Empuñadura antideslizante • Apertura automática • Mango de la sombrilla recto y resistente  <p>NOTA: el mango debe ser recto</p> | <p>50.00</p> | <p>Unidad</p> |

| | | | |
|---|--|---------------|---------------|
| <p>5</p> | <p>Llaveros</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anillos de metal • Cadenas de eslabones • Anillos giratorios • Forma redonda  | <p>200.00</p> | <p>Unidad</p> |
| <p>Las imágenes son de referencia, al oferente/proveedor se le proporcionará el logo y código de barra</p> | | | |

3. Cronograma:

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

| | | |
|--|------------------|--|
| Fecha de publicación del aviso de convocatoria | 16/01/2025 12.00 | |
| Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas | | |
| Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia | 17/1/2025 13.00 | |
| Reunión aclaratoria | | |
| Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas | 24/1/2025 08.30 | |
| Presentación de Oferta Económica | 24/01/2025 14.00 | Sugerir restantes fechas |
| Apertura Oferta Económica | 24/01/2025 14.01 | |
| Acto de Adjudicación | 24/01/2025 14.02 | |
| Notificación de Adjudicación | 24/01/2025 14.03 | |
| Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento | | |
| Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios | 24/01/2025 15.00 | |
| Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios | 24/01/2025 16.00 | |
| Plazo de validez de las ofertas | 30 | Días |

Las propuestas deberán ser presentadas en una de las dos modalidades a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado, en caso de ser presentada en ambas modalidades será tomada en cuenta la presentada a través del Portal Transaccional y las presentadas en soporte papel en sobre cerrado serán devueltas a los oferentes.

Las ofertas presentadas en soporte papel serán recibidas en la en la Dirección de Compras y Contrataciones, en la División Administrativa, del Campus Universitario, sito en la Ave. Universitaria, #100, Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez.

Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los Sobres de los oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en el lugar y hora indicada.

4. Documentación para presentar:

| Documentos | Subsanable / No subsanable |
|---|----------------------------|
| Formulario de información sobre el oferente SNCC.F.042 | SUBSANABLE |
| Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Intemos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. | SUBSANABLE |
| Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS) | SUBSANABLE |
| Ficha técnica de los artículos ofertados (foto anexas, indispensable). | NO SUBSANABLE |
| Formulario de oferta económica (SNCC.F033). u Oferta económica (Cotización firmada y sellada por el oferente/proponente). | NO SUBSANABLE |
| Nota: todos los documentos deben estar debidamente firmados y sellados. | |

5. Condiciones de pago:

El Proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

Los pagos se realizarán conforme a la recepción de los bienes, a presentación de la factura original, conduce y demás documentos que sustenten la recepción satisfactoria de los bienes.

Las condiciones de pago establecida serán a crédito y estos serán realizados en un plazo no mayor a treinta (30) días luego de haber depositado la factura correspondiente en el Departamento de Cuentas por Pagar, ubicada en la División Administrativa, del Campus Universitario, Ave. Universitaria, #100, Cotuí, Sánchez Ramírez.

La UTECO podrá retener o deducir sumas que correspondan a impuestos u otros conceptos, según la legislación dominicana.

6. Plazo de mantenimiento de oferta:

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de sesenta (60) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura económica.